



SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



2021 YILI FAALİYET RAPORU (OCAK-ŞUBAT-MART)



www.sitso.org.tr

-  Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin
-  +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538
-  +90 324 714 4483
-  silifketso@tobb.org.tr  [silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)  [SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)  [silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)







YAYIN KURULU

Abdulkaki UYSAL
Meclis Başkanı
Nurettin KAYNAR
Yönetim Kurulu Başkanı
Erdin SOY
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hüseyin KASAP
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

YAYINA SUNAN

Mustafa UYSAL
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Alp KADIOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi
Osman TUĞRAN
Yönetim Kurulu Üyesi
Ali IŞIK
Yönetim Kurulu Üyesi

HAZIRLAYANLAR

R.Yıldırım BAYDAR
Genel Sekreter
Gül BAYDAR
Genel Sekreter Yardımcısı /Akreditasyon Sorumlusu

İLETİŞİM BİLGİLERİ:



Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2 Silifke
TSO Hizmet Binası Silifke / MERSİN



(324)714 10 38- 714 45 38



(324) 714 44 83



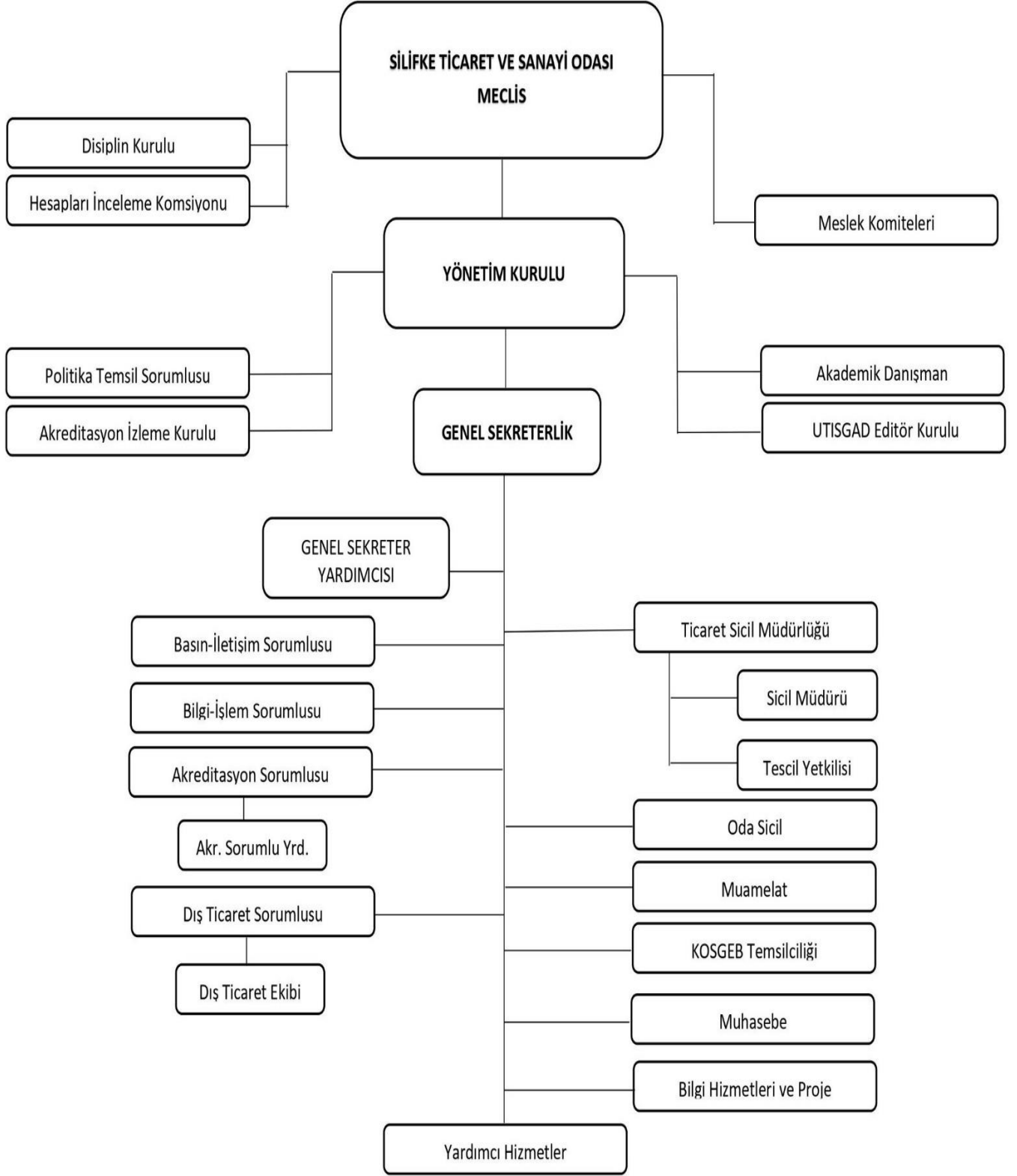
silifketso.tobb..org.tr



www.sitso.org.tr



ORGANİZASYON ŞEMASI





YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Erdin SOY
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



Nurettin KAYNAR
Yönetim Kurulu Başkanı



Hüseyin KASAP
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



Osman TU RAN
Yönetim Kurulu  yesi



Mustafa UYSAL
Yönetim Kurulu Muhasip  yesi



Alp KADIOĞLU
Yönetim Kurulu  yesi



Ali IŞIK
Yönetim Kurulu  yesi



MECLİS ÜYELERİ



Eyüp KELEŞ
Meclis Başkan Yard.



AbdulBaki UYSAL
Meclis Başkanı



Metin ALTUN
Meclis Başkan Yard.



Şerife ÖZER
Meclis Katip Üyesi



Ömer KAYNAR
Meclis Üyesi –
TOBB Genel
Kurul Delegesi



Mustafa KISA
Meclis Üyesi



Ali TÜRER
Meclis Üyesi



Bora KÖROĞLU
Meclis Üyesi



Lokman EREN
Meclis Üyesi



Muhammet KALKAN
Meclis Üyesi



Osman TOL
Meclis Üyesi



Sadrettin İRİŞ
Meclis Üyesi



Osman İLİK
Meclis Üyesi



Mustafa BECEREN
Meclis Üyesi



Oktay DAĞLI
Meclis Üyesi



Sadık AKMAN
Meclis Üyesi



S.Hilmi İNCE
Meclis Üyesi



Vehbi KADIOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet YILDIRIM
Meclis Üyesi



Tugay AYKAÇ
Meclis Üyesi



M.Fatih KALKAN
Meclis Üyesi



Sedat ŞAHİN
Meclis Üyesi



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEMLER
YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarındandır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.Odamızın görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylama,
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak- *Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi*



- k) bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak,*
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, koni mento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.*
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imk nları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak. n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara  ye olmak ve delege bulundurmak.*
- o) ilgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.*
- p) Deniz acenteli i hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.*
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre  ye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birli e talep halinde bildirmek.*
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen i lerin, bu Kanunda belirtilen kurulu  amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu i leri yürütmek.*
- u)  yelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birli e teklifte bulunmak.*
- w)  yeleri hakkındaki tüketicici  ik yetlerini incelemek ve kurulu  amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.*
- x) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,*

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test  l me laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,*
- b) Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için   renci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve   retimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin i yerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslek  Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,*
- c) ilgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,*
- d) A ılmı  veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,*
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve i leticisi veya i leticisi olmak, antrepo i letmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, i letmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.*



Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları

Meslek Komiteleri

Meclis

Yönetim Kurulu

Disiplin Kurulu

Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur. Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.





VİZYONUMUZ

ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER BİR ODA OLMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.



POLİTİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Yasal Merciler, Üyeler çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak,
- Tüm faaliyet alanlarımızda öncü kurum olmamamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak,
- Üyelerimizin taleplerini en iyi karşılamak için işbirliği içinde olmak, üyelerimizin gelişimine katkı sağlamak,
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla, çalışanlarımızın gelişmelerine katkıda bulunmak, tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak,

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek,
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilemesini sağlamak,
- Çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak,
- Çalışanlarımız, üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak,
- Bilgi Güvenliği sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek,
- Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak,
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasını sağlamak,
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak,
- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası' na bağlılıklarını ön planda tutmak



MALİ POLİTİKAMIZ

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İ  Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- İletişim ve sosyal medya araçlarını en etkin biçimde kullanarak, üyelerimize doğru, güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak,
- Teknolojik yenilikleri izleyerek iletişim tekniklerini geliştirek doğru ve zamanında haber sunmak,
-  yelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Yenilikçi hizmetlerle  ye beklentilerinin ötesine geçmek.
-  yelerimiz sürdürülebilir varlık nedenimizdir anlayışı ile hizmetlerimizi yeni gelişmelere adapte ederek  ye aidiyetini geliştirmeye devam etmek.
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak.
-  ye memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak.
-  yelerimizin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
- Kurumsal sürdürülebilirlik bakış a sının bir kurum kültürü haline getirilmesi için üyelerimizde farkındalık oluşturulması.



SİLİ KE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLİ KE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



ODAMIZ



Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıklioğlu ve devlet erkânlarının teşrifleriyle gerçekleşmiştir.

1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil, Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları, yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında istişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir.

HizmetBinamızda

KOSGEB

temsilciliği,

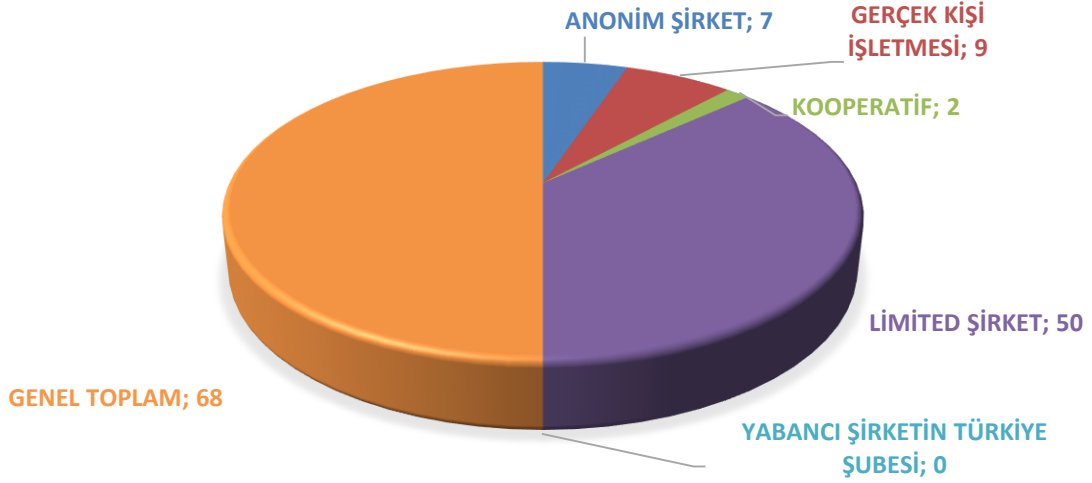
İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.



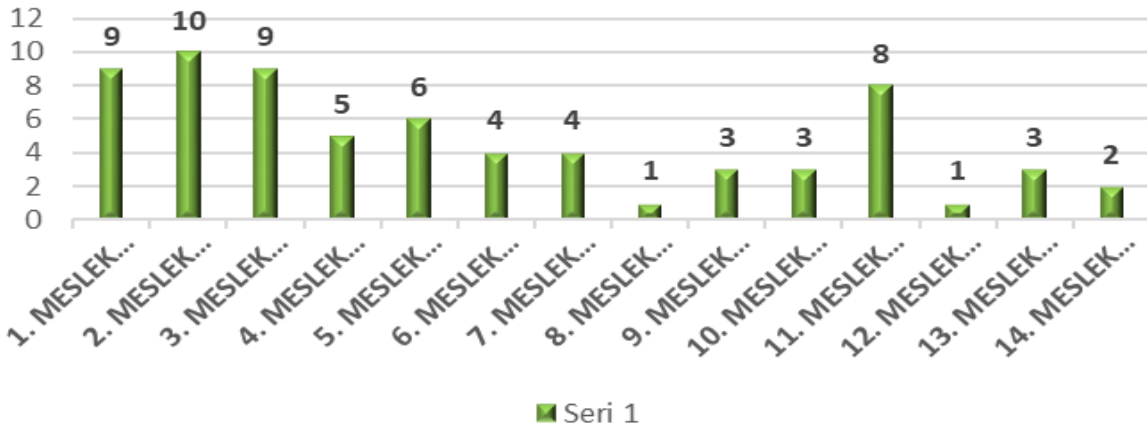
Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesini ve TSE 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesine - TOBB "11.Dönem B sınıfı AKREDİTE ODA" belgelerine sahiptir. Aynı zamanda ICC Milletlerarası Ticaret Odası  yeli imiz bulunmaktadır.

2021 YILI İLK 3 AY KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN  RKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI

Anonim �irketi	7
Gerçek kişi işletmesi	9
Kooperatif	2
Limited �irket	50
Yabancı �irketin Türkiye �ubesi	0
Toplam	68



2021 YILI OCAK-ŞUBAT-MART AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI





İŞLEM İSTATİSTİKLERİ 2021 İLK ÜÇ AY

Gelen Evrak	477
Giden Evrak	331
Ticaret Sicil Gelen Evrak	390
Ticaret Sicil Giden Evrak	263
Ticaret Sicil Tasdiknamesi	124
111. madde belgesi	3
İflas Konkordato Belgesi	9
Kapasite Raporu	16
Ekspertiz Raporu	8
Ortaklık Teyit Belgesi	26
İş Makinası Tescil Belgesi	19
İhale Durum Belgesi	9
Yerli istekli Belgesi	3
İngilizce Faaliyet Belgesi	0
Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir.)	250



SİLFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

SİLFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

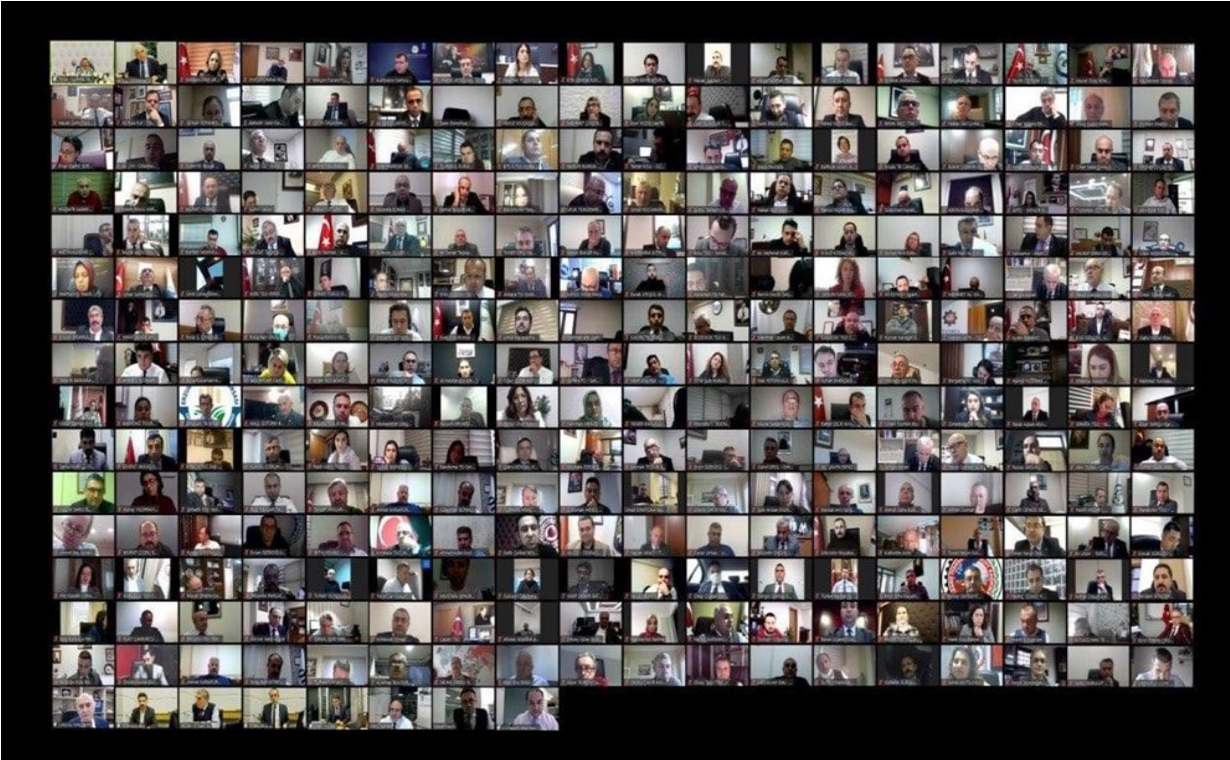


TEMSİL-LOBİ FAALİYETLERİ

07.OCAK 2021- Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Genel Sekreteri Yıldırım BAYDAR, Başkan V. Sadık ALTUNOK' u ziyaret ettiler. Ziyarete 2021 yılında Silifke Belediyesi ve Silifke TSO 'nun birlikte yapacakları etkinlikler hakkında görüş alışverişinde bulunmuşlardır.



08.OCAK 2021 TOBB ve Başkan M.Rifat HISARCIKLIOĞLU'nun ev sahipliğinde Video Konferans sistemi ile gerçekleştirilen Oda/ Borsa Genel Sekreterleri Konferansı'na Odamız Genel Sekreteri Yıldırım BAYDAR katıldı. Toplantıda pandemi sürecinde il ve ilçelerde yaşanan sorunlar değerlendirilirken, oda-borsa sisteminin hizmet Kapasitesinin güçlendirilmesi ve yeni projeler için istişarelerde bulunuldu.



11 OCAK 2021- Silifke Ticaret ve Sanayi Odası (SİTSO), eğitime destek kampanyası çerçevesinde uzaktan eğitime Erişim zorluğu yaşayan ihtiyaç sahibi 60 öğrenciye tablet bilgisayar hediye etti. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) öncülüğünde başlatılan kampanya kapsamında Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nca (SİTSO) temin edilen 60 adet klavyeli Tablet bilgisayar, uzaktan eğitime erişim zorluğu yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılmak üzere Silifke Kaymakamı Namık Kemal NAZLI ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürü Şerafettin ÇİFTÇİ'ye teslim edildi.



12 OCAK 2021

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, İlçe Kaymakamımız Sn. Namık Kemal NAZLI ve Silifke Belediye Başkan Vekili Sn.Sadık ALTUNOK ile birlikte Mersin Valimiz Sn. Ali İhsan SU'yu makamında ziyaret etmişlerdir.

Ziyarette Silifke'de yapılacak yeni yatırımlar için istişarede bulunmuşlar ve aynı zamanda Doğu Dağlık Kilikya Bölgesi Soyut ve Somut Kültürün Birlikte Yaşatılması Projesinin Tanıtım Toplantısına katılmışlardır.



12 OCAK 2021- Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, İlçe Kaymakamımız Sn. Namık Kemal NAZLI ve Silifke Belediye Başkan V Sn.Sadık ALTUNOK ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Vahap SEÇER'i makamında ziyaret etmişlerdir. Ziyarete Silifke'de yapılacak yeni yatırımlar için istişarede bulunmuşlardır



12 OCAK 2021- Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR, İlçe Kaymakamımız Sn. Namık Kemal NAZLI ve Silifke Belediye Başkan Vekili Sn. Sadık ALTUNOK ile birlikte hemşerimiz olan Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürü Emre DURU'yu makamında ziyaret etmişlerdir. Ziyarete Silifke'nin Tanıtımı için neler yapılacağı konusunda istişarede bulunmuşlardır.



5 ŞUBAT 2021- Mersin Valimiz Sn. Ali İhsan SU, beraberindeki Heyet ve İlçe Kaymakamımız Sayın Namık KEMAL NAZLI, Belediye Başkan Vekili Sn. Sadık ALTUNOK ile birlikte Odamızı da ziyaret ettiler.



10 ŞUBAT 2021-Halk Bankası Silifke Şube Müdürlüğü görevine atanan Yeliz HIZ odamız ziyareti



12 ŞUBAT 2021- İyi Parti Ankara Milletvekili Şenol SUNAT, Mersin İl Başkanı, ilçe yöneticileri ve beraberindeki heyet odanızı ziyaret etti



12 ŞUBAT 2021-Eski Adana Askerlşk şubesi başkanı hemşerimiz Emekli Albay Ahmet ATAY Odamız ziyareti



16 Şubat 2021-Vakıfbank Silifke Şube Müdürü Sayın Hakkı ŞENER' odamız ziyareti





26 ŞUBAT 2021-Şekerbank Silifke Şube Müdürü Halil İbrahim ÇUNGUR ve Banka Yetkilisi Sadık KAPLAN ile üyelerimizin finansal ihtiyaçlarını karşılayabilecek İşinize Dost Kredi protokolü imzalandı.



15 MART 2021- TOBB- BİS Organize Sanayi Bölgeleri ve Teknolojileri AŞ. Yönetim Kurulu Başkanı ve Konya Sanayi Odası Meclis Üyesi Sn. Ahmet ŞEKEROĞLU odamız ziyareti





18 MART 2021-İTÜ İşletme
Fakültesi Ekonomi Bölümü
Öğretim Üyesi Dr. Umut
KURUÖZÜM, Bölüm
Öğrencileri Yağmur TOKTAY ve
Ceren CİHANOĞLU ile birlikte
Yönetim Kurulu Başkanımız
Nurettin KAYNAR'ı ziyareti



24 MART 2021-Silifke
SGK Sn. Mustafa AYDEMİR
ziyareti



24 MART 2021-Odamız ile
VAKIFBANK arasında
sürdürülebilir ticaret için imza
atıldı. Pandemi sürecinin
olumsuzluklarını en aza indirip
sürdürülebilir ve güvenilir
ticarete katkı sunmak amacıyla
Silifke Ticaret ve Sanayi
Odası(SİTİSO) ile Vakıfbank
arasında protokol imzalandı.



7 MART 2021-Ülkemiz

genelinde olduğu gibi ilçemizde de İçişleri Bakanlığımızın Denetim Genelgesi çerçevesinde Kaymakam Sayın Namık Kemal NAZLI başkanlığında geniş kapsamlı Koronavirüs Denetimi yapıldı. Denetime Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR katıldı.



11 MART 2021- İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. yılı dolayısıyla Türk Kızılay Koordinasyonunda düzenlenen "Bayrağıma Kan Veriyorum" Kampanyasına Yönetim Kurulu Başkanımız Nurettin KAYNAR katılarak kan bağışında bulunmuştur.



EĞİTİM VE ETKİNLİK FAALİYETLERİ

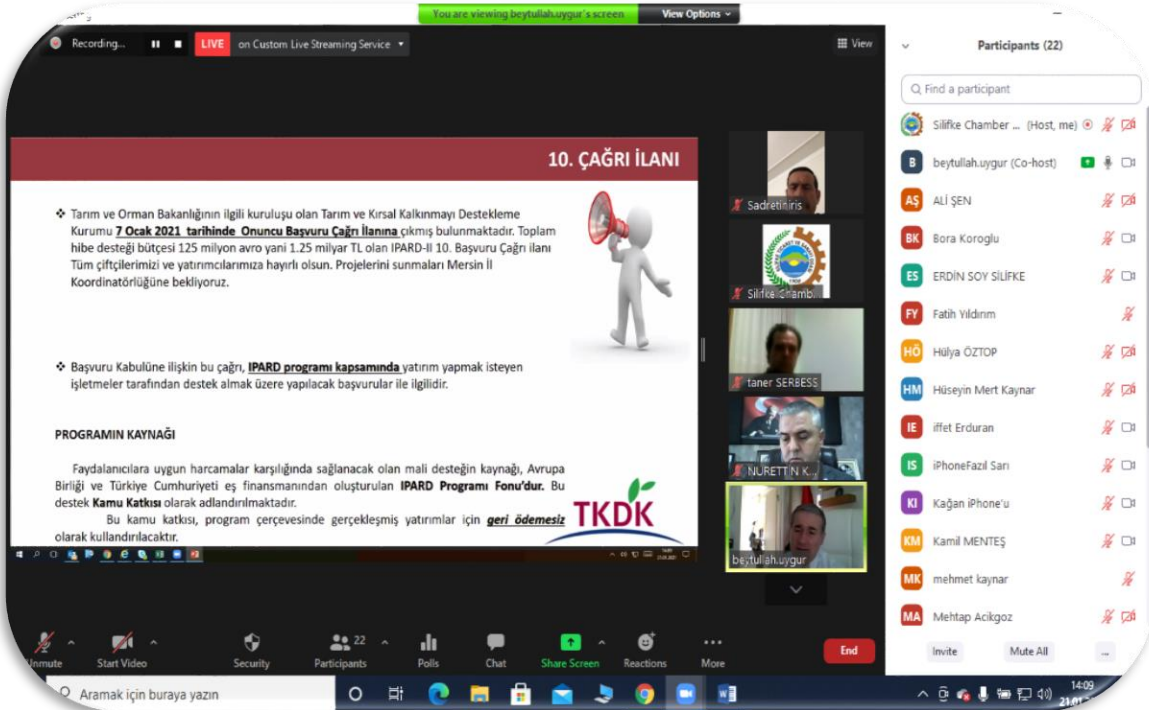




8 OCAK 2021-DÖNGÜSEL EKONOMİ KOOPERATİFÇİLİĞİ Prf.Dr. Meltem ONAY ile instagram canlı yayın etkinliği



21 OCAK 2021- Zoom platformu üzerinden ve odamız Facebook, LinkedIn , youtube hesaplarımızdan canlı yayın yapılarak TKDK Mersin İl Koordinatörü Beytullah UYGUR'un sunumuyla **"TKDK IPARD II 10. BAŞVURU ÇAĞRI İLANI DESTEK VE TEŞVİKLER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI** Bilgilendirme Toplantısı yapıldı





2 Şubat 2021- Odamız öncülüğünde zoom platformu üzerinden gerçekleştirilen Ve odamız Facebook, Youtube Ve Instagram hesaplarımızdan canlı yayın yaptığımız İlçe Kaymakamlığımız, İlçe Belediyemiz ve "Markalaşan Silifke: 1.Çevrimiçi Eğitim Kampı" açılışı yapıldı . Eğitim Kampında Şubat ayı boyunca üyelerimize eğitimler verildi.

SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Açılış Programı 2 Şubat 2021 Salı - 20.00

- ✓ "Silifke Vizyonu"
Namık Kemal NAZLI / Silifke Kaymakamı
- ✓ "Silifke Kalkınma Stratejisi"
Sadık ALTUNOK / Silifke Belediye Başkan V.
- ✓ "Silifke Markalaşma Potansiyeli"
Nurettin KAYNAR / Silifke TSO Yönetim Kurulu Başkanı

Eğitimler Şubat Ayı Boyunca Online

Kayıt ve detaylı bilgi için: www.sitso.org.tr

MARKALAŞAN SİLİFKE 1.ÇEVİRİMİÇİ EĞİTİM KAMPI

- ✓ Eğitimler Şubat Ayı Boyunca Sürecek.
- ✓ Eğitim Kampı Ücretsizdir.
- ✓ İlgili dayanak herkeşin katılımına açıktır.
- ✓ E-Katılım sertifikalıdır.

zoom YouTube Facebook Instagram





MARKALAŞAN SİLİFKE; I.ÇEVİRİMİÇİ EĞİTİM KAMPI kapsamında;

3 ŞUBAT 2021: " Pandemi Sürecinde Türkiye ve Dünyada Ekonomik Gelişmeler "Eğitimi Denizbank Çukurova

Bölge Müdürü: Engin ESKİDUMAN 'ın sunumuyla gerçekleştirildi.



9 ŞUBAT 2021 - İş Dünyasında İnovasyon " Eğitimi Girişimcilik Ekosistemi Derneği Başkanı: Esra ÖZDEN 'in Sunumuyla gerçekleştirildi.

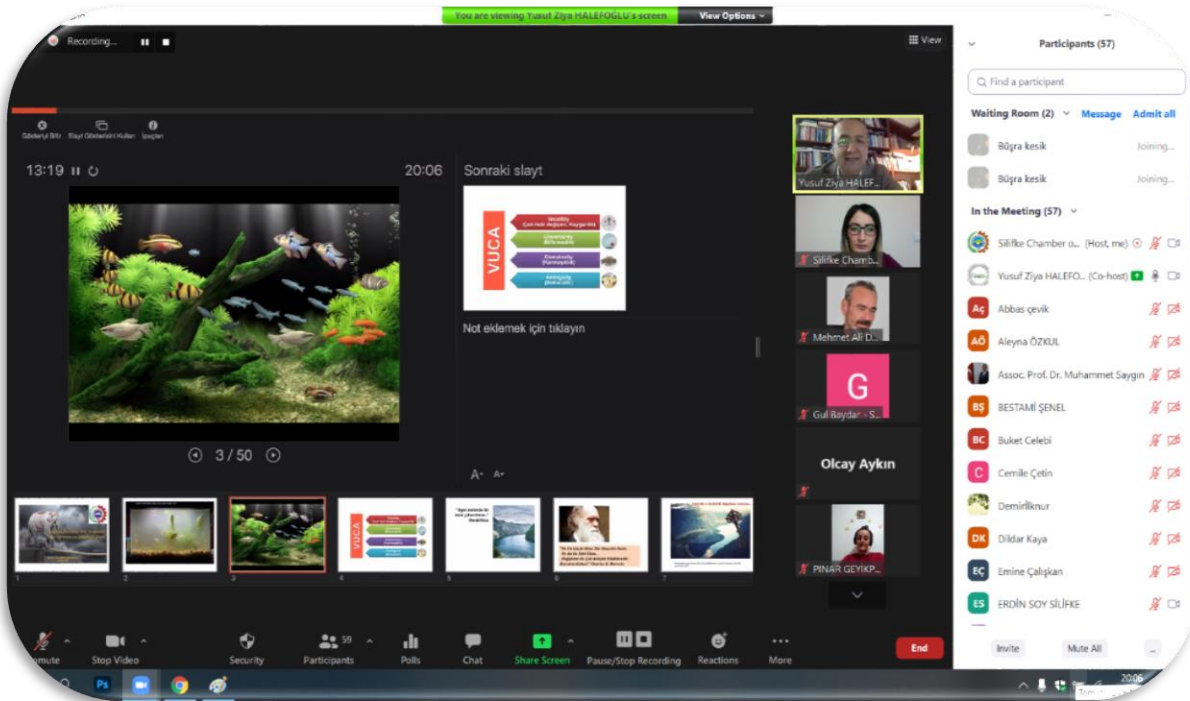




11 ŞUBAT 2021 “ İş Hayatında Belirsizlik ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri ”Eğitimi –Uzman Klinik Psikolog Kübra ERTAŞ’ın sunumuyla gerçekleştirildi.



16 ŞUBAT 2021 – “Değişen Dünya’da Etki Yaratmak İçin Öğrenme ve İşbirliği Eğitimi” Çukurova Üniversitesi – Doç.Dr.Yusuf Ziya HALEFOĞLU’nun sunumuyla gerçekleştirildi.





18 ŞUBAT 2021- " Turizm Sektöründe Yenilikçi Ürün ve Hizmet Tasarımı İş birliği Eğitimi 'Anadolu Üniversitesi – Dr.Öğr. Üyesi Kürşad AYDIN'ın sunumuyla gerçekleştirildi.



23 ŞUBAT 2021'- Kadın Üreticiler ve Dijital Pazarlar:Açık Pazar Hareketi 'Eğitimi 'Anadolu Üniversitesi Doç.Dr. Mustafa KARACA'nın sunumuyla gerçekleştirildi.





25.ŞUBAT 2021: " Bireyler ve Toplamlar İçin İmaj Yönetimi Eğitimi Uşak Üniversitesi: Doç.Dr. Sibel ÖZAFŞALIOĞLU'nun sunumuyla gerçekleştirildi.



2021 YILI İLK 3 AYINDA ;

Odamız YÖNETİCİLERİNE;

- 13.01.2021 • AKREDİTASYON EĞİTİMİ
- 28.01.2021 STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ
- 25.02.2021 BİREYLER VE KURUMLAR İÇİN İMAJ YÖNETİMİ' (UZAKTAN EĞİTİM)

Odamız PERSONELLERİNE;

- 13/01/2021 – AKREDİTASYON EĞİTİMİ
- 28/01/2021 STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ
- 11/02/2021 - İŞ HAYATINDA BELİRSİZLİK VE STRESLE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ EĞİTİMİ

Odamız ÜYELERİNE;

- 08.01.2021 DÖNGÜSEL EKONOMİ KOOPERATİFÇİLİĞİ
- 21.01.2021 TKDK IPARD II 10.BAŞVURU ÇAĞRI İLANI DESTEK VE TEŞVİKLER EĞİTİMİ
- (ZOOM PLATFORMU ÜZERİNDEN)
- 02-25.02.2021 MARKAŞAN SİLİFKE:İ.ÇEVİRİMİÇİ EĞİTİM KAMPI (UZAKTAN EĞİTİM)



Stratejik Plan

Amaç Ve Hedeflerimiz

Hedef Kartları

AMAÇ 1-Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.1: Personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyetini arttırmak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı	%20	7	3	4	5	6	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.2: Personel Memnuniyeti arttırmak	%30	% 95	%95	%96	%97	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	%20	3	2	3	3	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%20	2	2	2	2	3	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG 1.1.5: 10002 Eğitiminin verilmesi	%10	---	1	-	-	-	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu Genel Sekreter
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması Personelin Etkinliklere katılmaması Eğitim için yeterli bütçe olmaması							
Stratejiler	Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak							
Maliyet	40.960.--TL.							
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personel motivasyonunda düşüklük İşe yeni başlayan personellerin bulunması Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci							



İhtiyaçlar	Personelin motive edilmesi Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması
------------	--

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.2: Personel sayımızı arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG 1.2.1 Personel sayımızı arttırmak	%100	6	1	---	1	---	3 aylık	Genel Sekreter – Yönetim kurulu
Riskler	Bütçe kısıtı nedeni personel istihdam edilememesi İstenilen nitelikte personel bulunamaması							
Stratejiler	Odamızın ihtiyacına göre Sözleşmeli personel ilanına çıkılması, Başvuran adaylara Yazılı sınav yapılması Yazılı sınavı başarı ile geçen adaylara mülakat yapılması ve mülakat sonucu en uygun personelin alınması							
Maliyet	-----							
Tespitler	Faaliyetlerimizdeki gelişmeye istinaden personel ihtiyacı							
İhtiyaçlar	Odamızın ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik personel temini							

Amaç	A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek							
Hedef	H1.3: Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim altyapısını oluşturmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.4.1: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi farkındalık eğitim sayısı	%50	---	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.4.2 EBYS ve EBDS sistemine başlanması ve geçilmesi	%50	---	X	-	-	-	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Personelin Bilişim sistemi ve teknolojiye uyum sağlayamaması							



	Eğitimleri uygulamaya yansıtma Eğitime ilgi gösterilmemesi
Stratejiler	Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri Personelin bilgi güvenliği konusundaki farkındalık eksikliği Online işlemlerin artması -Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması EBYS VE EBDS sistemi hayata geçirilecek
Maliyet	14.900.-TL.
Tespitler	Online işlemlerde teknolojiyi yakalayamamak
İhtiyaçlar	Personelin bu konuda bilgi eksikliği, eğitimler düzenlenmesi Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması

AMAÇ 2- Üyelerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet gücünün ve sosyo ekonomik alanda gelişiminin artırılmasına katkı sağlayarak inovatif düşünmesini sağlamak

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırıcı faaliyetler düzenlemek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı	%50	2	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı	%25	2	1	1	1	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.1.2: İlçeyi tanıtıcı etkinlik sayısı	%25	2	2	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon sorumlusu
Riskler	Üyelerimizin yurtdışı iş gezisi veya yurtiçi fuara katılım sağlamaması Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması							
Stratejiler	Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek, Yurtdışı iş gezisi düzenlenecek ülke tespit edilecek							
Maliyet	175.000.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması							
İhtiyaçlar	Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi, Fuar ziyaretleri için destek alınması İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi							



Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimini ve inoaktif düşünmesine katkı sağlamak,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.2.1: Üyelerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	%25	5	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.2: Üyelerin inovatif düşünmesine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	--	1	1	1	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.3 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	%25	4	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.2.4: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterince duyurulamaması – Eğitimlere katılım olmaması							
Stratejiler	Üyelerin sosyo ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır							
Maliyet	95,600.-TL.							
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması							

Amaç	A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak							
Hedef	H2.3: inovatif düşünmeyi ve inovatif Girişimciliği geliştirmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.3.1 İnovatif düşünme ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%100	--	1	1	1	1	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Etkinliğin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler- Yeterince duyurulamaması- Etkinliklere katılımın olmaması							
Stratejiler	İnovatif düşünme ile etkinlik /eğitim ve inovatif Girişimcilik ile ilgili eğitimler verilecektir.							
Maliyet	8.150.-TL.							
Tespitler	İnovatif düşünmemesi -Girişimcilik ruhunun eksikliği							
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik inovatif düşünme etkinlikleri düzenlenmesi							



AMAÇ 3 -Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek

Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.1: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığını arttırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.1.1: Yapılan Sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	%10	1	1	1	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: Paydaşlar ile birlikte düzenlenen etkinlik sayısı	% 50	1	1	2	2	2	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.3: Başlatılan lobi sayısı	%40	6	5	5	6	6	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Lobi sonucunun başarılı olmaması Politik dengelerin değişmesi Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar Yönetim değişiklikleri-iktidar değişiklikleri							
Stratejiler	Lobi için sorunlar incelenecek							
Maliyet	197,500.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, odamızın sadece belge veren bir kurum olarak görülmesi							
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi							
Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.2 Üye memnuniyetini artırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı	%40	128	130	150	170	190	6 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2.: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı	%40	%94	%90	%94	%95	%98	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.3 10002 belgesi almak	%20	---	X	---	---	---	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi-Anketlerin etkin olarak doldurulmaması							

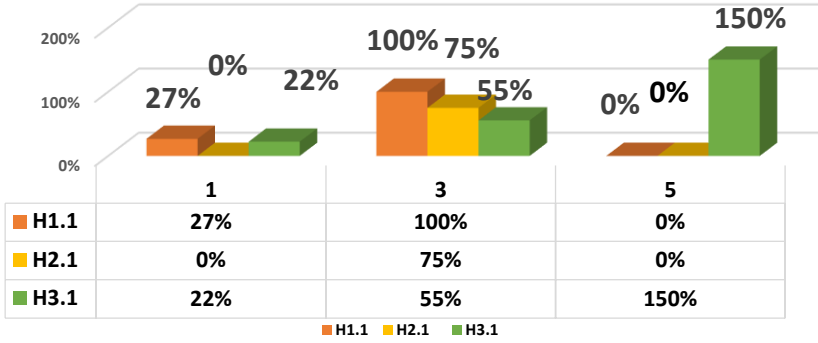


Stratejiler	Üye ziyaret planı oluşturulup plana uygun ziyaretler yapılacak Üye Anketleri yüz yüze doldurulacak Üye şikayet ve önerileri konusunda üyelere dönüş yapılacaktır
Maliyet	20.068.-TL.
Tespitler	Üyelerimizin kuruma karşı ilgisiz olması ve kurumu tanımaması, Personelin Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması Üyelerin şikayet ve önerilerini odaya iletmemesi
İhtiyaçlar	Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler, Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda personelin eğitilmesi ve şikayet önerilerinin alınması ve incelenmesini standardize etmek için Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması

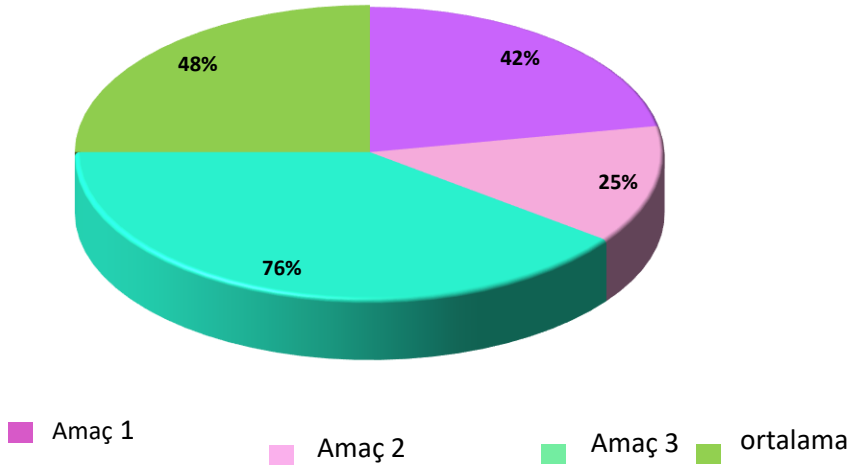
Amaç	A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek							
Hedef	H3.3 Web siteleri sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak hedef kitleye en etkili yoldan ulaşmak ve alınan geri dönüşler sonucunda hizmet kalitesini artırmak							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK							
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.3.1: web sitesi ziyaretçi sayısı	%40	15000	16223	17300	18000	18500	6 aylık	Genel sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.3.2.: Sosyal Medya Hesaplarının takipçi sayısı (facebook,instagram ve twitter vb. ortalama değer)	%60	450	650	700	720	750	6 Aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medya kullanmaması Üyelerin sosyal medya takipçisi olmaması- Üyelerin web sayfasını ziyaret etmemesi							
Stratejiler	Sosyal medya hesapları aktif kullanılacak Web sayfası güncel tutulacak							
Maliyet	2.300,00.-TL.							
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi							
İhtiyaçlar	Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılması							



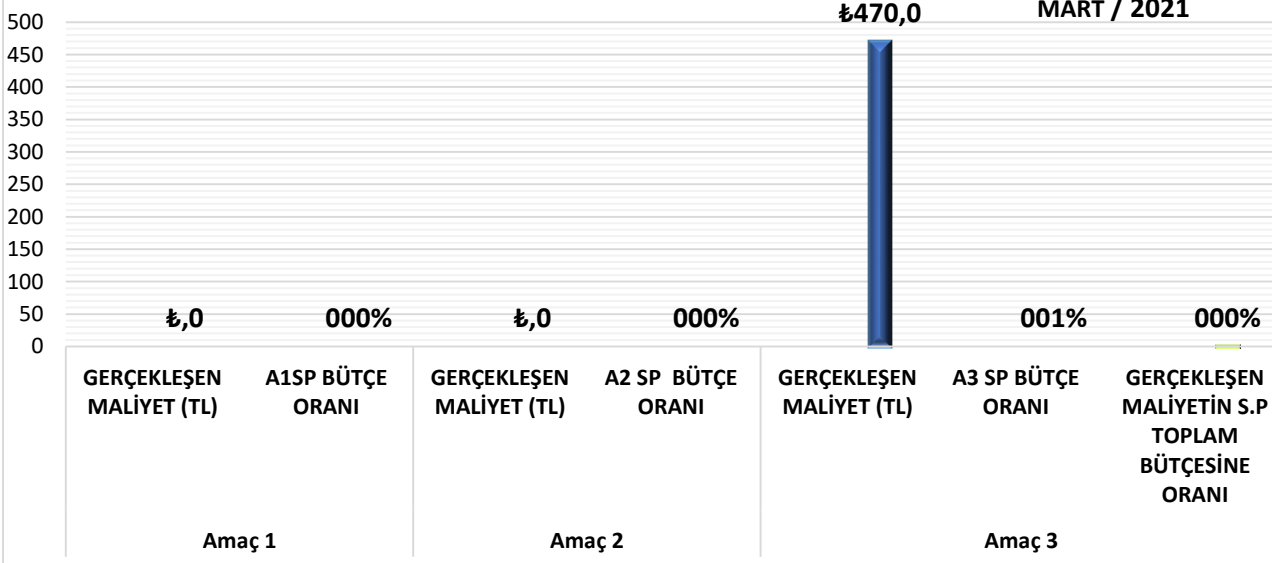
STRATEJİK PLAN/İŞ PLANI GERÇEKLEŞME HEDEF BAZLI /İLK 3 AYLIK 2021



STRATEJİK PLAN İŞ PLANI GERÇEKLEŞME AMAÇ İLK 3 AYLIK 2021



GERÇEKLEŞEN MALİYETİN AMAÇ BAZINDA STRATEJİK PLAN BÜTÇESİNE ORANI(TL) MART / 2021





MALİ YÖNETİM

Odamızın gelirleri 5174 sayılı kanuna göre belirlenmiştir. Bu çerçevede oda gelir kalemleri; Kayıt ücret, ,Yıllık aidat, munzam aidat, Yapılan Hizmetler karşılığı alınan ücretler, Belge bedelleri, yayın gelirleri, Bağış ve Yardımlar, Para cezaları, iştirakler karı, misil zamları, Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket karları ve döviz gelirleri, Tarife tasdik ücretleri ve Sair gelirler olarak sıralanmaktadır.

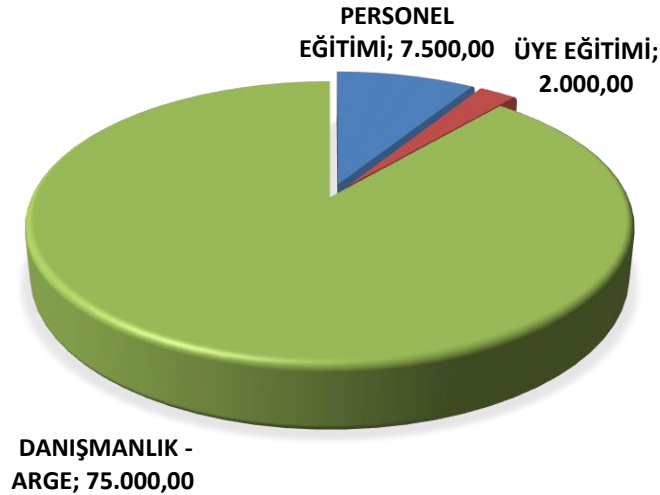
Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 'nın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamalara izin veren meclis kararı olarak oluşturulur. Odamızın Bütçesi, odamızın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır.

5174 sayılı kanuna göre bütçeden harcama yapma yetkisi Yönetim Kuruluna ait olup, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 61.maddesinde belirlenmiştir.

Odamızın aylık gelir-gider, mizan ve ayrıntılı bilançolar her ay düzenli olarak, hesapları inceleme Komisyonu tarafından incelenir. Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığı incelenir. Her ay Yönetim Kurulunun onayından geçerek Hesapları inceleme Komisyonunun kararı ile birlikte meclis e arz edilerek, meclisin onayına sunulur.

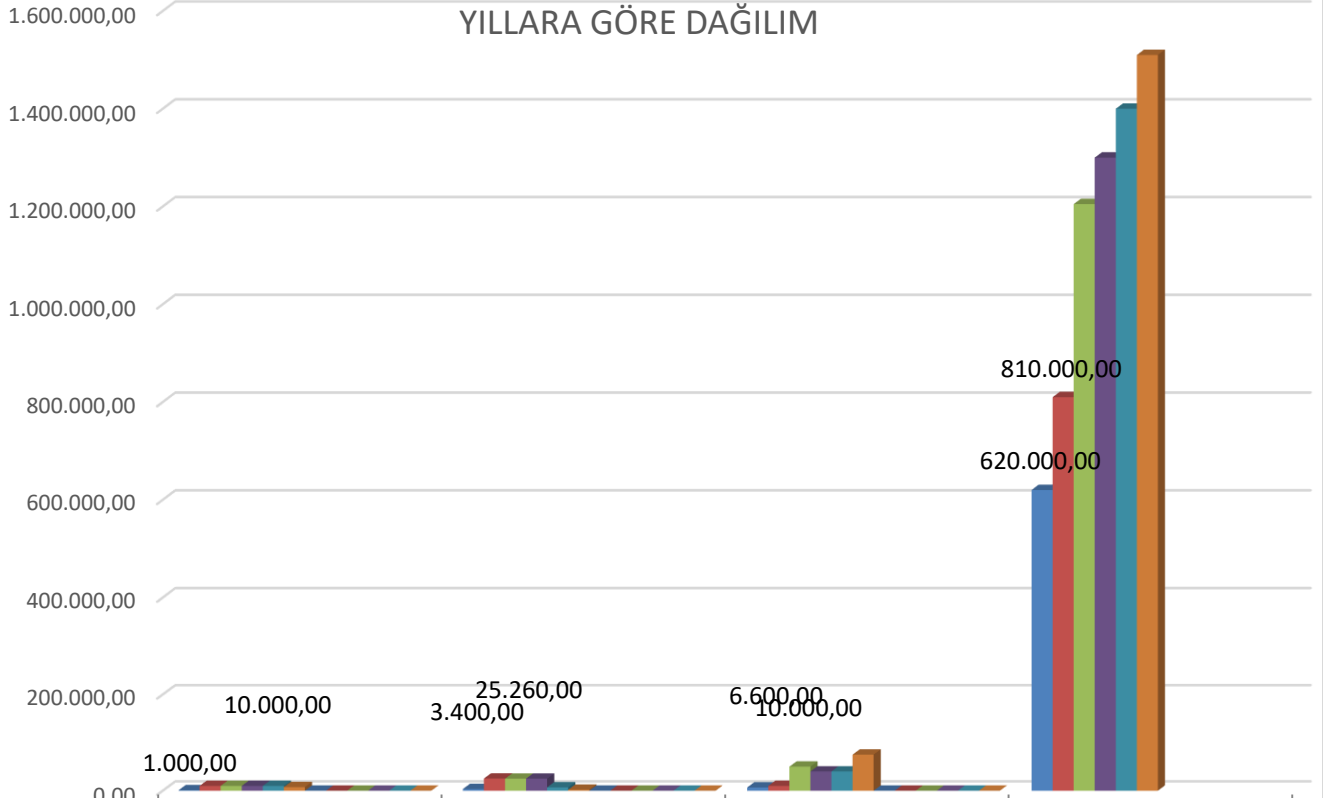
BÜTÇE ANALİZLERİ

2021 YILI BÜTÇE AYRILAN PAY





YILLARA GÖRE DAĞILIM



	PERSONEL EĞİTİMİ	ÜYE EĞİTİMİ	DANIŞMANLIK	BÜTÇE
■ 2016	1.000,00	3.400,00	6.600,00	620.000,00
■ 2017	10.000,00	25.260,00	10.000,00	810.000,00
■ 2018	10.000,00	25.000,00	50.000,00	1.205.000,00
■ 2019	10.000,00	25.000,00	40.000,00	1.300.000,00
■ 2020	10.000,00	7.000,00	40.000,00	1.400.000,00
■ 2021	7.500,00	2.000,00	75.000,00	1.510.000,00
■ ORAN 2016	0,16	0,55	1,06	
■ ORAN 2017	1,23	3,12	1,23	
■ ORAN 2018	0,83	2,07	4,15	
■ ORAN 2019	0,77	1,92	3,08	
■ ORAN 2020	0,71	0,50	2,86	
■ ORAN 2021	0,50	0,13	4,97	



BASIN VE SOSYAL MEDYADA SİTİSO





**ULUSLARARASI TİCARET, SANAYİ
VE GİRİŞİMCİLİK ARAŞTIRMALARI DERGİSİ**

**INTERNATIONAL JOURNAL OF COMMERCE, INDUSTRY
AND ENTREPRENEURSHIP STUDIES**

Double Blind Peer-Reviewed, Open-Access & Online
www.sitso.org.tr / www.utisgad.org
(ISSN: XXXX XXXX)

29 MART 2021-Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, alanında ilk olma özelliğine ve fark yaratan faaliyetlerine bir yenisini ekledi.

International Journal of Commerce, Industry and Entrepreneurship Studies" (Uluslararası Ticaret, Sanayi ve Girişimcilik Araştırmaları Dergisi) isimli akademik/bilimsel dergimiz 2021 yılı itibarıyla yayın hayatına başladı.

Dergi hakkındaki duyurumuz TOBB tarafından ülkemizdeki tüm oda ve borsalara ulaştırılmıştır.

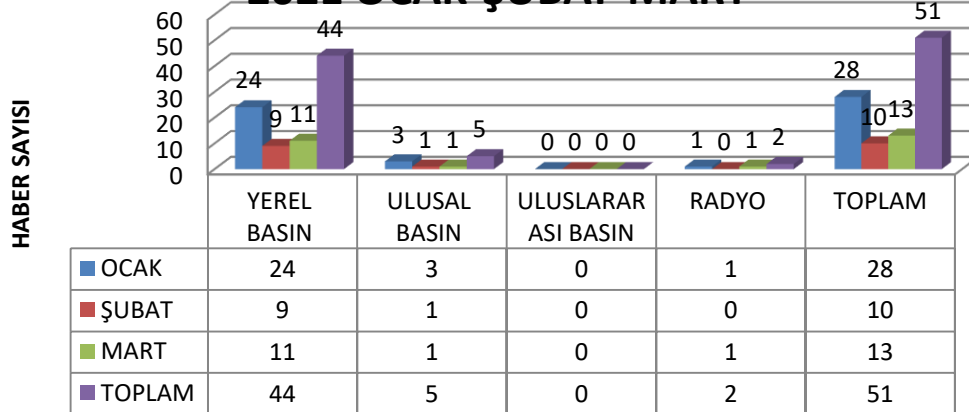
Üniversite - Sanayi İşbirliğinin örneği niteliğindeki dergimizin tüm sosyal paydaşlarımıza ve bilim camiasına Hayırlı olması dileklerimizle....

2021 OCAK-ŞUBAT-MART

	YEREL BASIN	ULUSAL BASIN	ULUSLARARASI BASIN	RADYO	TOPLAM
OCAK	24	3	0	1	28
ŞUBAT	9	1	0	0	10
MART	11	1	0	1	13
TOPLAM	44	5	0	2	51

BASINDA ÇIKAN HABERLER

2021 OCAK-ŞUBAT-MART





ÜYE ZİYARETLERİ







SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI
SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



GELECEK SİLİFKE'DE

www.sitso.org.tr



Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin



+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538



+90 324 714 4483



silifketso@tobb.org.tr



[silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)



[SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)



[silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)